



Premio de Beca Stantec de Equidad y Diversidad 2025

Descripción general del programa

- ¿Cuál es el proceso de solicitud?
- ¿Quién es elegible para postularse?
- ¿A qué institución postsecundaria puedo asistir?
- ¿Cuándo es la fecha límite de solicitud?
- ¿Cuál es el cronograma del programa?
- ¿Este premio es renovable automáticamente?
- ¿Quién administra este Programa?

Detalles del premio

- ¿Cuáles son los criterios de selección?
- ¿Cuáles son los detalles del premio?
- ¿Cuáles son mis responsabilidades si soy elegido como beneficiario?
- ¿Qué pasa si no puedo asistir a semestres consecutivos?
- ¿Cómo y cuándo se emiten los fondos?
- ¿Cómo cambio mi elección de universidad?

Detalles de la aplicación

- ¿Qué escuela debo incluir en la solicitud si no he tomado una decisión final?
- ¿Cuál es la diferencia entre transcripciones oficiales y no oficiales?
- ¿Qué documentación de respaldo se requiere para esta solicitud?
- ¿Dónde y cuándo debo enviar mis documentos justificativos?

Notificaciones

- ¿Cómo se me notificará sobre el estado de mi solicitud?
- ¿Qué notificaciones se me enviarán?
- ¿Desde quién se enviarán las notificaciones?
- ¿Cuándo recibiré las notificaciones?
- ¿Puedo optar por no recibir notificaciones?

Carga de documentos

- ¿Qué debería ser visible en mis documentos?
- ¿Cuáles son los tipos de archivo aceptables?
- ¿Por qué no puedo cargar un documento de Word? Uno de los documentos que he subido tiene el estado Rechazado. ¿Qué hago ahora?
- ¿Cómo subo más de un archivo a la vez?
- ¿Cómo puedo crear un archivo .zip?
- ¿Cuánto tiempo se tarda en procesar mis documentos cargados?
- La fecha límite ha pasado y mis documentos aún están en proceso, ¿qué significa eso?
- ¿Qué se debe y qué no se debe hacer al cargar documentos en mi solicitud?

Otra información importante

- ¿Las becas están sujetas a impuestos?
- Portal de autoayuda de ISTS
- Información de contacto
- Ejemplos adicionales de currículum vitae

Descripción general del programa

¿Cuál es el proceso de solicitud?

La postulación estará abierta desde el **1 de septiembre de 2024 hasta el 14 de octubre de 2024**. Debes crear una cuenta en línea para postularte. Visite <https://aim.applyISTS.net/StantecED> para completar el proceso de solicitud en línea.

¿Quién es elegible para postularse?

Para optar a este premio, debes:

- Estar inscrito en un colegio, universidad o institución postsecundaria en el año académico 2025-26 en busca de un título universitario. (Los títulos 4 + 1 que conducen a una maestría contarían como pregrado para estos propósitos).
- cursa una carrera en STEAM.
 - "STEAM" se refiere a la ciencia, la tecnología, la ingeniería, el arte/arquitectura y las matemáticas. A los efectos de este programa, también incluye a los estudiantes de educación que planean enseñar STEM.
- Pertenecer a una población/grupo históricamente subrepresentado.
 - Esto incluye BIPOC (negros, indígenas y personas de color), miembros de la comunidad LGBTQ2+, personas con discapacidades, veteranos, estudiantes universitarios de primera generación, etcétera.

¿A qué institución postsecundaria puedo asistir?

Los beneficiarios pueden asistir a cualquier institución postsecundaria acreditada de dos o cuatro años, pública o privada, a tiempo completo. La institución debe ser una organización educativa que normalmente mantiene un profesorado y un plan de estudios regulares y normalmente tiene un cuerpo de alumnos o estudiantes matriculados regularmente en el lugar donde se llevan a cabo sus actividades educativas. Todos los beneficiarios deben trabajar a tiempo completo cada semestre y trabajar para obtener un título universitario.

¿Cuándo es la fecha límite de solicitud?

14 de octubre de 2024 a las 11:59 p. m. Zona horaria del Pacífico

¿Cuál es el cronograma del programa?

- Apertura de solicitudes: 1 de septiembre de 2024
- Fecha límite de solicitud: 14 de octubre de 2024
- Notificación de resultados de selección: antes del 15 de diciembre de 2024
- Fondos desembolsados: junio de 2025

¿Este premio es renovable automáticamente?

No, pero los solicitantes (incluidos los beneficiarios de los premios) pueden volver a presentar una solicitud cada año en el que sigan siendo elegibles.

¿Quién administra este Programa?

Para garantizar la total imparcialidad en la selección de los beneficiarios y mantener un alto nivel de profesionalismo y seguridad, el programa es administrado por International Scholarship and Tuition Services, Inc. (ISTS), una compañía independiente que se especializa en la gestión de programas de asistencia educativa patrocinados.

Detalles del premio

¿Cuáles son los criterios de selección?

Un comité de selección independiente evaluará las **solicitudes completas y seleccionará a los destinatarios teniendo en cuenta:**

- Metas educativas/Potencial académico
- Servicio comunitario/Liderazgo a través de actividades extracurriculares y ambiciones profesionales
- Contenido del ensayo: Habilidades de comunicación y declaración personal

Para ver ejemplos de lo que debe incluir en su solicitud, [haga clic aquí](#). Las decisiones del comité de selección son definitivas e inapelables. No se darán comentarios sobre la solicitud.

¿Cuáles son los detalles del premio?

- Stantec otorgará \$200,000 en becas para el año académico 2025-26, con montos de premios individuales que oscilan entre \$1,500 y \$10,000 cada uno.
- Los fondos de la beca se aplicarán a los gastos educativos, incluida la matrícula, las cuotas, los libros y los suministros necesarios en cualquier institución postsecundaria acreditada y sin fines de lucro. Los estudiantes pueden transferirse de una institución a otra y retener la beca.
- Los fondos restantes o no utilizados deben ser devueltos por la institución al Programa de Becas Stantec.
- Los estudiantes pueden volver a presentar una solicitud cada año siempre y cuando continúen cumpliendo con los criterios de elegibilidad.
- Si se selecciona, las pasantías serán presenciales, un horario comercial estándar de tiempo completo que comenzará después de que finalicen los cursos en el año 2024-25. Los fondos de la beca se reciben después de completar la pasantía.

¿Cuáles son mis responsabilidades si soy elegido como beneficiario?

Debe inscribirse como estudiante de pregrado a tiempo completo en el otoño del año en que se otorgan las becas. Debe continuar todo el año académico sin interrupción a menos que lo apruebe el patrocinador de la beca. Recibirá una notificación por correo electrónico cuando se emitan sus fondos.

¿Qué pasa si no puedo asistir a semestres consecutivos?

Las circunstancias atenuantes que requieren que un estudiante se ausente un semestre deben explicarse por escrito a ISTS. Se le notificará la decisión final. Si un beneficiario está fuera por un semestre, ese semestre se pierde.

¿Cómo y cuándo se emiten los fondos?

El proceso de pago varía según la ubicación.

- **Estudiantes que asisten a un colegio / universidad en los EE. UU.:** Sus fondos se emitirán a través de un (1) cheque a mediados de junio. El cheque se enviará por correo a su domicilio para que pueda entregarlo en la oficina correcta de su institución.
- **Estudiantes que asisten a un colegio / universidad en Canadá y en el extranjero:** Sus fondos se emitirán a través de una (1) transferencia electrónica a mediados de junio. Sus fondos se enviarán a la cuenta de la universidad proporcionada a ISTS en el formulario de aceptación del premio.

Su cheque será pagadero a su institución que figura en su **página Mi Perfil únicamente**. *Su cheque de beca no puede ser pagadero a usted, el solicitante*. Recibirá una notificación por correo electrónico una vez que se hayan emitido sus fondos.

¿Cómo cambio mi elección de universidad?

Asegúrese de que su **página Mi perfil** indique su elección final de escuela postsecundaria. Es su responsabilidad asegurarse de que su **página Mi perfil** sea correcta al menos 30 días antes de la fecha de emisión del cheque indicada anteriormente. Si su cheque de beca necesita ser reemitido por cualquier motivo, es posible que se aplique una tarifa de reemisión.

Detalles de la aplicación

¿Qué universidad/institución debo incluir en la solicitud si no he tomado una decisión final?

Debe indicar la escuela de su primera elección en la solicitud. Puedes cambiar tu elección de universidad en cualquier momento antes de la fecha límite de solicitud. Si es seleccionado como destinatario, se le pedirá que confirme su elección final. Si tu universidad/institución cambia después de la fecha límite de aceptación, podrás actualizar esta información en tu **página Mi perfil**.

¿Cuáles son las diferencias entre las transcripciones oficiales y las no oficiales?

Las transcripciones oficiales deben obtenerse a través de la oficina de administración de la escuela secundaria o de la oficina de registro de la universidad. Las transcripciones normalmente se imprimen en papel con membrete oficial y/o indican que son oficiales. Las transcripciones pueden contener o requerir una firma.

Nota: Su transcripción oficial puede llegar en un sobre sellado, indicando que se convertirá en no oficial si se abre. Al escanear o copiar sus transcripciones oficiales, puede aparecer una marca de agua que indica que ahora no son oficiales.

A pesar de las marcas de agua o sobres sellados, puede abrir el sobre si es necesario para cargar el documento. Estos documentos se considerarán oficiales para nuestros fines. LOS TIPOS DE ARCHIVO ACEPTABLES SON .pdf, .tif, .png, .jpeg, .jpg, .bmp y .xps. Al escanear o copiar, no es necesario que incluya una copia del sobre sellado.

Se puede acceder a las transcripciones no oficiales a través del portal estudiantil en línea de su escuela. Estas páginas aún deben convertirse a uno de los formatos de archivo aceptables. **Las transcripciones no oficiales deben contener su nombre.**

¿Qué documentación de respaldo se requiere para esta solicitud?

- Registro de la escuela secundaria: Requerido para los estudiantes que ingresan a primer o segundo año de educación superior.
- Registro de escuela postsecundaria: Requerido para estudiantes postsecundarios de segundo año y superiores.
- Documentación Oficial del Gobierno Financiero: Requerida para los solicitantes que optan por ser considerados.
 - Se recomienda a los solicitantes con sede en los EE. UU. que proporcionen el Informe de Ayuda Estudiantil (Resultados de la FAFSA).

¿Dónde y cuándo debo enviar mis documentos justificativos?

Todos los documentos de respaldo requeridos deben cargarse en su solicitud en línea antes de la fecha límite de solicitud. Si no sigue exactamente las instrucciones de carga, es posible que su solicitud quede incompleta. Los documentos que cumplan con los criterios requeridos para esta solicitud y que se carguen antes de la fecha límite se procesarán y considerarán a tiempo.

Notificaciones

¿Cómo se me notificará sobre el estado de mi solicitud?

Las notificaciones se envían principalmente por correo electrónico al correo electrónico que utilizó para crear su cuenta. Algunos programas ofrecen notificaciones de texto y de voz. **En última instancia, es su responsabilidad como solicitante verificar que el estado de su solicitud en su página de inicio sea Completo.**

¿Qué notificaciones se me enviarán?

- Recordatorios de fecha límite: Los correos electrónicos de recordatorio de fecha límite generalmente se envían dos (2) semanas y una (1) semana antes de la fecha límite de solicitud.
- Resultados de la selección: Las notificaciones de los resultados de la selección se envían a todos los **candidatos a Completo**.
- Fondos desembolsados: Una vez que se hayan emitido sus fondos, se le notificará.
- Otras becas: Ocasionalmente, si cumple con los requisitos para otra beca administrada por ISTS, se le notificará. Estas notificaciones no están garantizadas.

Su información nunca se vende a terceros con fines de marketing.

¿Desde quién se enviarán las notificaciones?

Recibirá notificaciones de dos (2) posibles direcciones de correo electrónico de ISTS: donotreply@applyISTS.com y ContactUs@applyISTS.com. Debe agregar estas dos direcciones de correo electrónico a su "lista de remitentes seguros" para asegurarse de que los correos electrónicos importantes no se envíen a su carpeta de correo no deseado o correo no deseado.

¿Cuándo recibiré las notificaciones?

Las notificaciones varían según el programa en función del cronograma del programa. Consulte el cronograma del programa mencionado anteriormente para obtener información más específica. Por lo general, los recordatorios de fecha límite se envían dos (2) y una (1) semana antes de la fecha límite de solicitud.

¿Puedo optar por no recibir notificaciones?

Si bien puede optar por no recibir notificaciones, esto no se recomienda. Es su responsabilidad como solicitante asegurarse de que su solicitud esté **completa**. Si opta por no recibir notificaciones, no recibirá recordatorios de fechas límite ni resultados de selección. **Su información nunca se vende a terceros**. Los únicos correos electrónicos que recibirá de ISTS están directamente relacionados con su solicitud y, *posiblemente*, con otras oportunidades de becas.

Carga de documentos

¿Qué debería ser visible en mis documentos?

Todos los documentos cargados **deben** mostrar su nombre. Si está utilizando un portal en línea para acceder a la documentación requerida y todo lo que es visible es el saludo y su nombre (Ejemplo: ¡Bienvenido Joe!), esto cumplirá con el requisito de nombre.

¿Cuáles son los tipos de archivo aceptables?

Los únicos tipos de archivo aceptables son **.pdf, .tif, .png, .jpeg, .jpg, .bmp y .xps**. Cualquier otro formato no será revisado y su solicitud permanecerá incompleta. Puede cargar varios archivos dentro de un archivo .zip. Todos los archivos de un archivo .zip deben estar en uno de los tipos de archivo aceptables enumerados anteriormente.

¿Por qué no puedo cargar un documento de Word?

ISTS no acepta ningún formato de archivo que sea editable.

Uno de los documentos que he subido tiene el estado Rechazado. ¿Qué hago ahora?

Revise la razón por la que se rechazó su documento. Una vez que haya corregido ese problema, cargue una nueva copia de su documento.

¿Cómo subo más de un archivo a la vez?

Puede crear un archivo .zip que contenga más de un archivo siempre que todo lo incluido esté en un tipo de archivo aceptable de **.pdf, .tif, .png, .jpeg, .jpg, .bmp y .xps**. No subas documentación adicional que no esté solicitada. No será revisado.

¿Cómo puedo crear un archivo .zip?

Para usar este formato, siga los pasos que se describen a continuación:

1. Cree una nueva carpeta en su escritorio, asígnele el nombre del tipo de documento que va a cargar. Por ejemplo, puntajes de exámenes, transcripción o documentación financiera.
2. Mueva todos los archivos que desee cargar a la nueva carpeta.
3. Haga clic derecho en la carpeta desde su escritorio:
 - a. Usuarios de PC: seleccione "Enviar a", seguido de "Carpeta comprimida (zip)".
 - b. Usuarios de Mac: seleccione "Comprimir [nombre de la carpeta]".
4. Su nuevo archivo **de .zip** se ubicará en su escritorio, listo para cargar.

¿Cuánto tiempo se tarda en procesar mis documentos cargados?

Los documentos se procesan a diario. Su documento será procesado en el plazo de un (1) día hábil. Si su documento se cargó antes de la fecha límite, se tendrá en cuenta. Sin embargo, es su responsabilidad monitorear su **página de inicio** para asegurarse de que su documento sea **aceptado**.

La fecha límite ha pasado y mis documentos aún están en proceso, ¿qué significa eso?

Todos los documentos deben ser revisados para verificar la información requerida y su exactitud. Todos los documentos cargados antes de la fecha límite de solicitud serán revisados y considerados. Es su responsabilidad monitorear su **página de inicio** para asegurarse de que su documento sea **Aceptado** y que el estado de su solicitud sea **Completo**

¿Qué se debe y qué no se debe hacer al cargar documentos en mi solicitud?

HACER:

- Cargue uno de los tipos de archivo aceptados.
- Cargue solo los documentos solicitados y requeridos.
- Bloquee cualquier número de Seguro Social. *Esto no es obligatorio, pero es muy recomendable.*
- Regrese a su **página de inicio** para verificar que sus documentos hayan sido **aceptados**.

NO:

- Cargue un documento de Microsoft® Word (.doc, .docx) o cualquier otro formato que no aceptemos.
- Cargue más de la documentación solicitada.
- Suponga que sus documentos son correctos y aceptados una vez que los haya cargado.
- Cargue un documento que indique que está enviando sus documentos por correo.
- Suponga que el documento requerido no le pertenece. Si la solicitud indica que el documento es obligatorio, su solicitud **quedará** incompleta si no proporciona ese documento. Póngase en contacto con nosotros si tiene problemas para proporcionar un documento requerido.
- Proteja con contraseña sus documentos cargados. Los documentos protegidos con contraseña serán rechazados.
- Cargue cualquier archivo que tenga una fecha de caducidad de visualización.

Otra información importante

¿Las becas están sujetas a impuestos?

Las leyes fiscales varían según el país. En los Estados Unidos, los fondos de becas utilizados exclusivamente para el pago de la matrícula y los libros de texto normalmente no están sujetos a impuestos. El beneficiario de la beca es responsable de los impuestos, si los hubiera, que puedan evaluarse contra su beca. Le recomendamos que consulte a su asesor fiscal para obtener más orientación. También puede consultar la Publicación 970 del IRS para obtener información adicional.

Portal de autoayuda de ISTS

Para obtener más información útil sobre las becas y respuestas a preguntas comunes relacionadas con la tecnología y los procesos de ISTS, visite nuestro Centro de Apoyo Estudiantil en ISTSprogramsupport.com.

Información de contacto

El horario de atención de ISTS es de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 7:00 p. m., hora central, y los sábados de 9:00 a. m. a 6:00 p. m., hora central. Los representantes de soporte del programa están disponibles a través de chat en vivo y correo electrónico durante este horario. Utilice el botón verde **de Ayuda** (como se muestra a continuación) en la esquina inferior derecha de su pantalla para comunicarse con nosotros.



Ejemplos adicionales de currículum vitae

En la parte del currículum vitae de su solicitud, se le pedirá que enumere su servicio comunitario, actividades extracurriculares, honores académicos e historial de trabajo / pasantía. Consulte las recomendaciones a continuación para ver ejemplos de lo que debe incluir:

Servicio a la comunidad

- Trabajo voluntario en la escuela: Las oportunidades de voluntariado no necesitan existir estrictamente fuera de su escuela. (es decir, tutor, asistente de entrenador, ayudante de oficina, asistente de biblioteca, asistente de profesor, soporte técnico)
- Trabajo voluntario fuera de la escuela: Describa sus deberes y diga lo que aprendió como resultado de sus experiencias en un hospital local, una escuela pública local, una organización local, una oficina gubernamental, un periódico comunitario, un equipo deportivo, una guardería o un hogar de ancianos

Actividades Extracurriculares

- Clubes: ¿En qué clubes de la escuela participaste? Asegúrese de incluir las obras de teatro de la escuela, el periódico escolar y las contribuciones del comité del anuario, así como de cualquier grupo del que sea miembro.
- Gobierno Estudiantil: ¿Fue usted el presidente, secretario, tesorero, vicepresidente, representante de la clase u otro representante?
- Asociaciones escolares: ¿Estuvo involucrado con el consejo de música de su escuela, asociación atlética u otros?
- Deportes: ¿Cuál era su posición en el equipo o equipos de la escuela? ¿Fuiste el capitán, el co-capitán, el mánager o el jugador? ¿Qué habilidades aprendiste?

Honores/Premios

- Calidad de las contribuciones hechas a los Premios: ¿Alguna vez has sido reconocido formalmente por algo? (es decir, cuadro de honor, estudiante del año, un premio por sus actividades extracurriculares)

Historial de Trabajo/Pasantía

- Trabajos de experiencia cooperativa/laboral: Describa su oportunidad de cooperación y asegúrese de enumerar lo que ha aprendido de la experiencia.
- Trabajos a tiempo parcial: Explique sus experiencias y destaque sus habilidades a través de estas oportunidades.

Considere también los siguientes ejemplos que pueden aplicarse a más de un campo:

- Intercambios internacionales: ¿Viajaste al extranjero durante la escuela para estudiar o hacer voluntariado? ¿Qué aprendiste sobre la cultura?
- Proyectos: ¿Trabajaste en algún proyecto grande del que te sientas particularmente orgulloso? (es decir, proyecto de servicio, proyecto académico)

Pregunta de respuesta corta: Después de haber compilado su lista, piense en cómo sus experiencias durante la escuela han contribuido a su crecimiento personal. ¿Te ayudaron a desarrollar madurez, responsabilidad, habilidades de trabajo en equipo, puntualidad o habilidades de liderazgo? Presente su participación asignando al menos una habilidad o cualidad que haya obtenido de la experiencia a la actividad. Se le pedirá que proporcione su respuesta haciendo referencia a las habilidades, actividades, etcétera que enumeró anteriormente.